

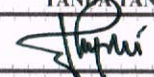

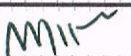


**BALAI UJI TERAP TEKNIK DAN METODE
KARANTINA PERTANIAN**

SOP TOR UJI TERAP

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-4
Mulai Berlaku	01-Apr-12
Revisi	-
Tanggal Revisi	-
Halaman	1 dari 2
Kode Kendali	

Dasar Hukum 1. UU No 16 tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan 2. PP No 82 tahun 2000 tentang Karantina Hewan 3. PP No 14 tahun 2002 tentang Karantina Tumbuhan 4. Permentan No:34/Permentan/OT.140/4/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Uji Terap Teknik dan Metode Karantina Pertanian	Kualifikasi pelaksana 1 Minimal POPT Terampil/ParaMedik Veteriner 2 Memahami substansi teknis perkarantinaan hewan/tumbuhan 3 Memahami surat menyurat
Keterkaitan : 1. SOP Surat Perintah Tugas 2. SOP SK Kepala Balai Kegiatan Uji Terap	Peralatan/perlengkapan 1 Surat Perintah Tugas 2 Komputer dan printer 3 ATK 4 LCD dan Microfon
Peringatan 1. Penyusunan TOR uji terap merupakan dasar pelaksanaan kegiatan uji terap	Pencatatan dan pendataan 1 Buku Log Surat Masuk 2 Buku Log Surat Keluar 3 Jadwal Kegiatan Unit Kerja 4 TOR dan Data Pelaksanaan Uji Terap

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Disiapkan Oleh	Nurholis, SP., M.Si	Pengendali Dokumen	
Diperiksa Oleh	Dr. Ir. Ummu Salamah Rustiani, M.Si	MR	
Disahkan Oleh	drh. Mira Hartati, M.Si	Kepala BUTTMKP	

SOP TOR UJI TERAP

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-4
Mulai Berlaku	April 2012
Revisi	-
Tanggal Revisi	01 April 2012
Halaman	2 dari 2

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasie Uji Terap	Ka Balai	Tim Uji Terap	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan penyusunan Term Of Reference (TOR) kegiatan uji terap kepada kepala balai				Pembuatan Surat Penugasan	10 menit	Surat Perintah Tugas	
2	Menelaah usulan kegiatan penyusunan Term Of Reference (TOR) kegiatan uji terap. Jika setuju memerintahkan kepala seksi untuk membentuk tim, jika tidak setuju mengembalikan kepada kepala seksi untuk revisi/diganti.				Surat Perintah Tugas	15 menit	Disposisi ke Tim Uji terap	
3	Pembentukan tim				Disposisi ke Tim Uji Terap	2 hari	SK Tim	
4	melakukan konsolidasi dan persiapan kegiatan penyusunan TOR kegiatan uji terap				Bahan draft TOR uji terap	2 hari	Bahan draft TOR uji terap	
5	mengumpulkan data dan informasi mengenai bahan TOR kegiatan uji terap				Bahan draft TOR uji terap	1 minggu	Bahan draft TOR uji terap	
6	melaksanakan penyusunan draft TOR kegiatan uji terap				Bahan draft TOR uji terap	1 minggu	Draf TOR	
7	menyerahkan draft TOR kegiatan uji terap kepada kepala seksi				Bahan draft TOR uji terap	2 hari	Draf TOR yang sudah dikoreksi	
8	menelaah draft penyusunan TOR kegiatan uji terap. Jika setuju menandatangani TOR , jika tidak setuju dikembalikan ke tim untuk revisi.				Draf TOR yang sudah dikoreksi	2 hari	TOR Uji Terap	
9	memerintahkan kepada tim untuk mendokumentasikan dan mencetak TOR kegiatan uji terap				TOR Uji Terap	2 hari	Semua Dokumen	
10	mendokumentasikan dan mencetak TOR kegiatan uji				TOR Uji Terap	1 minggu	Semua Dokumen	