



**BALAI UJI TERAP TEKNIK DAN METODE
KARANTINA PERTANIAN**

SOP PROSEDUR KERJA UJI TERAP

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-2
Mulai Berlaku	01-Apr-12
Revisi	-
Tanggal Revisi	-
Halaman	1 dari 2
Kode Kendali	

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> UU No 16 tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan PP No 82 tahun 2000 tentang Karantina Hewan PP No 14 tahun 2002 tentang Karantina Tumbuhan Permentan No:34/Permentan/OT.140/4/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Uji Terap Teknik dan Metode Karantina Pertanian 	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> Minimal POPT Terampil/ParaMedik Veteriner Memahami substansi teknis perkarantinaan hewan/tumbuhan Memahami surat menyurat
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Surat Perintah Tugas SOP SK Kepala Balai Kegiatan Uji Terap 	<p>Peralatan/perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Perintah Tugas Komputer dan printer ATK LCD dan Microfon
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Penyusunan prosedur kerja uji terap merupakan dasar pelaksanaan kegiatan uji terap 	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> Buku Log Surat Masuk Buku Log Surat Keluar Jadwal Kegiatan Unit Kerja Prosedur kerja dan Data Pelaksanaan Uji Terap

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Disiapkan Oleh	Nurholis, SP., M.Si	Pengendali Dokumen	
Diperiksa Oleh	Dr. Ir. Ummu Salamah Rustiani, M.Si	MR	
Disahkan Oleh	drh. Mira Hartati, M.Si	Kepala BUTTMKP	

SOP PENYUSUNAN PROPOSAL UJI TERAP

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-2
Mulai Berlaku	01-Apr-12
Revisi	-
Tanggal Revisi	-
Halaman	2 dari 2

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasie Uji Terap	Ka Balai	Tim Uji Terap	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan penyusunan draft Prosedur Kerja uji terap kepada kepala balai	○			Pembuatan Surat Penugasan	10 menit	Surat Perintah Tugas	
2	Menelaah usulan kegiatan penyusunan proedur kerja uji terap. Jika setuju memerintahkan tim uji terap untuk menyusun porsedur kerja uji terap, jika tidak setuju mengembalikan kepada kepala seksi untuk revisi/diganti.		◇		Surat Perintah Tugas	15 menit	Disposisi Kepala Balai	
3	Menyusun prosedur kerja uji terap			□	Disposisi ke Tim Uji Terap	1 minggu	Draft Prosedur kerja uji terap	
4	Menyerahkan draft prosedur kerja ke kepala seksi uji terap untuk ditelaah, jika disetujui akan diserahkan ke kepala balai, jika tidak setuju mengembalikan ke tim uji terap untuk direvisi.	◇			Bahan draft Prosedur kerja uji terap	2 hari	Bahan draft Prosedur kerja uji terap	
5	Kepala Balai menelaah penyusunan draft prosedur kerja uji terap, jika disetujui, memerintahkan kepala seksi uji terap untuk segera melaksanakan kegiatan uji terap, jika tidak disetujui mengembalikan ke tim uji terap untuk direvisi		◇		Bahan draft Prosedur kerja uji terap	1 minggu	prosedur kerja uji terap	
6	Tim uji terap mendokumentasikan dan mencetak prosedur kerja uji terap.			○	Prosedur kerja uji terap	1 minggu	Semua dokumen	