

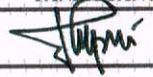

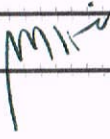


**BALAI UJI TERAP TEKNIK DAN METODE  
KARANTINA PERTANIAN**

**SOP PENYUSUNAN SK UJI TERAP**

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-5
Mulai Berlaku	01-Apr-12
Revisi	-
Tanggal Revisi	-
Halaman	1 dari 2
Kode Kendali	

<b>Dasar Hukum</b> 1. UU No 16 tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan 2. PP No 82 tahun 2000 tentang Karantina Hewan 3. PP No 14 tahun 2002 tentang Karantina Tumbuhan 4. Permentan No:34/Permentan/OT.140/4/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Uji Terap Teknik dan Metode Karantina Pertanian	<b>Kualifikasi pelaksana</b> 1 Minimal POPT Trampil/ParaMedik Veteriner 2 Memahami substansi teknis 3 Memahami surat menyurat
<b>Keterkaitan :</b> 1. SOP Surat Perintah Tugas 2. SOP Penyusunan Tim Uji Terap 3. SOP Panduan penentuan narasumber	<b>Peralatan/perlengkapan</b> 1 Surat Perintah Tugas 2 Komputer dan printer 3 ATK 4 LCD dan Microfon
<b>Peringatan</b> 1. Penyusunan SK Uji Terap merupakan dasar pelaksanaan kegiatan uji terap	<b>Pencatatan dan pendataan</b> 1 Buku Log Surat Masuk 2 Buku Log Surat Keluar 3 Jadwal Kegiatan Unit Kerja 4 SK Uji Terap

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Disiapkan Oleh	Nurholis, SP., M.Si	Pengendali Dokumen	
Diperiksa Oleh	Dr. Ir. Ummu Salamah Rustiani, M.Si	MR	
Disahkan Oleh	drh. Mira Hartati, M.Si	Kepala BUTTMKP	

## SOP PENYUSUNAN SK UJI TERAP

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-5
Mulai Berlaku	01-Apr-12
Revisi	-
Tanggal Revisi	-
Halaman	2 dari 2

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasie Uji Terap	Ka Balai	Tim Uji Terap	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan penyusunan SK uji terap kepada kepala balai				Pembuatan Surat Penugasan	10 menit	Surat Perintah Tugas	
2	Menelaah usulan kegiatan penyusunan SK uji terap. Jika setuju memerintahkan kepala seksi untuk membentuk tim pelaksana, nara sumber dan waktu pelaksanaan kegiatan uji terap, jika tidak setuju mengembalikan kepada kepala seksi untuk revisi.				Surat Perintah Tugas	15 menit	Disposisi ke Tim Uji terap	
3	Mengusulkan pembentukan tim pelaksana, nara sumber dan waktu pelaksanaan kegiatan uji terap kepada kepala Balai.				Bahan panduan kriteria nara sumber uji terap	10 menit	Bahan draft SK	
4	Menelaah usulan pembentukan tim pelaksana, nara sumber dan waktu pelaksanaan kegiatan uji terap. Jika setuju memerintahkan kepala seksi untuk menyusun draft SK uji terap, jika tidak setuju mengembalikan kepada kepala seksi untuk revisi.				Bahan draft SK	15 menit	Bahan draft SK	
5	kepala seksi menyerahkan draft SK uji terap kepada kepala Balai. Jika setuju kepala Balai menandatangani SK, jika tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Seksi untuk revisi.				Bahan draft SK	15 menit	Bahan draft SK	
6	Menelaah usulan kegiatan penyusunan draft SK uji terap. Jika setuju menandatangani SK Kepala Balai kegiatan uji ferap, jika tidak setuju mengembalikan kepada kepala seksi untuk revisi.				Bahan draft SK	1 hari	SK Kepala Balai kegiatan uji terap	
7	memerintahkan kepada tim untuk mendokumentasikan dan mencetak SK uji terap				SK Kepala Balai kegiatan uji terap	2 hari	SK Kepala Balai kegiatan uji terap	
8	mendokumentasikan dan mencetak SK uji terap				SK Kepala Balai kegiatan uji terap	1 minggu	Semua Dokumen	