



**BALAI UJI TERAP TEKNIK DAN METODE  
KARANTINA PERTANIAN**

**SOP PANDUAN KRITERIA TIM PELAKSANAAN  
KEGIATAN UJI TERAP**

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-1
Mulai Berlaku	01-Apr-12
Revisi	-
Tanggal Revisi	-
Halaman	1 dari 2
Kode Kendali	

**Dasar Hukum**

1. UU No 16 tahun 1992 tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan
2. PP No 82 tahun 2000 tentang Karantina Hewan
3. PP No 14 tahun 2002 tentang Karantina Tumbuhan
4. Permentan No:34/Permentan/OT.140/4/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Uji Terap Teknik dan Metode Karantina Pertanian

**Kualifikasi pelaksana**

- 1 Minimal POPT Terampil/ParaMedik Veteriner
- 2 Memahami substansi teknis
- 3 Memahami surat menyurat

**Keterkaitan :**

1. SOP Surat Perintah Tugas
2. SOP Penyusunan Tim Uji Terap

**Peralatan/perlengkapan**

- 1 Surat Perintah Tugas
- 2 ATK
- 3 Komputer dan printer

**Peringatan**

1. Penyusunan panduan kriteria calon pelaksana uji terap merupakan dasar pelaksanaan kegiatan uji terap

**Pencatatan dan pendataan**

- 1 Jadwal Kegiatan Unit Kerja

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Disiapkan Oleh	Nurholis, SP., M.Si	Pengendali Dokumen	
Diperiksa Oleh	Dr. Ir. Ummu Salamah Rustiani, M.Si	MR	
Disahkan Oleh	drh. Mira Hartati, M.Si	Kepala BUTTMKP	

### SOP PANDUAN KRITERIA TIM PELAKSANA Uji TERAP

No Dokumen	SOP-BUTTMKP-PR-05-1
Mulai Berlaku	01-Apr-12
Revisi	-
Tanggal Revisi	-
Halaman	2 dari 2

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Kasie Uji Terap	Ka Balai	Koordinator Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan panduan kriteria calon tim pelaksana uji terap kepada kepala balai				Pembuatan Surat Penugasan	10 menit	Surat Perintah Tugas	
2	Menelaah usulan panduan kriteria calon tim pelaksana uji terap. Jika setuju memerintahkan kepala seksi untuk menyusun panduan kriteria calon tim pelaksana uji terap, jika tidak setuju dikembalikan kepada kepala seksi untuk revisi.				Surat Perintah Tugas	15 menit	Disposisi ke koordinator fungsional	
3	Memerintahkan koordinator fungsional mengenai acuan panduan kriteria calon tim pelaksana uji terap.				Disposisi ke Koordinator Fungsional	1 hari	Disposisi ke Koordinator Fungsional	
4	Menyerahkan draft panduan kriteria calon tim pelaksana uji terap.				Draft Panduan Kriteria	1 hari	Draft Panduan Kriteria	
5	Menelaah draft penyusunan panduan kriteria calon pelaksana uji terap. Jika setuju kepala seksi mengusulkan kepada kepala balai, jika tidak setuju dikembalikan ke koordinator fungsional untuk revisi.				Draft Panduan Kriteria	30 menit	Draft Panduan Kriteria	
6	Melaksanakan penyusunan draft panduan kriteria calon tim pelaksana uji terap				Draft Panduan Kriteria	1 hari	Draft Panduan Kriteria	
7	Menelaah draft panduan kriteria calon tim pelaksana uji terap. Jika setuju kepala balai menandatangani dan diserahkan kepada kepala seksi, jika tidak setuju dikembalikan kepada kepala seksi untuk diperbaiki				Draft Panduan Kriteria yang sudah dikoreksi	30 menit	Draft Panduan Kriteria yang sudah dikoreksi	
8	mendokumentasikan dan mencetak panduan kriteria calon pelaksana kegiatan				Panduan Kriteria	2 hari	Panduan Kriteria	